



Na temelju članka 46. stavka 3. Statuta Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti i članka 7. Pravilnika Veleučilišta o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, na prijedlog Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, Vijeće Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti na sjednici održanoj 7. lipnja 2024. donosi

PRAVILNIK VELEUČILIŠTA O POSTUPCIMA VREDNOVANJA KVALITETE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom Veleučilišta o postupcima vrednovanja kvalitete (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak vrednovanja pojedinih područja osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Veleučilištu kriminalistike i javne sigurnosti (u daljnjem tekstu: Veleučilište), odnosno vrednovanje nastavničkog rada i nastavnika od strane studenata, vrednovanje studentskog rada i studenata od strane nastavnika, vrednovanje administrativne djelatnosti i djelatnika, vrednovanje informatičko-tehničke opremljenosti, vrednovanje zadovoljstva zaposlenika upravljanjem i stilom rukovođenja, praćenje kvalitete studijskog programa i druga povezana područja.

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Postupke vrednovanja čine sljedeće aktivnosti:

- organizacija anketa,
- informiranje studenata, nastavnika i administrativnih zaposlenika o anketiranju,
- anketiranje studenata, nastavnika i administrativnih zaposlenika (provođenje postupka),
- obrada podataka i dostavljanje rezultata,
- mjere za unaprjeđivanje kvalitete.

II. CILJEVI ANKETA

Članak 3.

Ciljevi provođenja anketa su sustavno vrednovanje kvalitete rada nastavnika, vrednovanje kvalitete izvedbe nastave na pojedinom predmetu u akademskoj godini, vrednovanje uvjeta studiranja i rada administrativnih službi te vrednovanje korisnosti stečenih kompetencija studenata u svrhu unaprjeđivanja kvalitete nastavnog i nenastavnog rada te studija na Veleučilištu.

III. NAČIN VREDNOVANJA PODRUČJA

Članak 4.

(1) Područja osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete iz članka 1. ovog Pravilnika vrednuju se na sljedeće načine:

- nastavnički rad i nastavnici vrednuju se anketiranjem studenata i samovrednovanjem nastavnika,
- studentski rad i studenti vrednuju se anketiranjem nastavnika i administrativnog osoblja,
- administrativna djelatnost i djelatnici vrednuju se anketiranjem studenata,
- uvjeti studiranja, rada, informatičko-tehnička opremljenost i knjižnica vrednuju se anketiranjem studenata, nastavnika i administrativnog osoblja
- kvaliteta studijskog programa i stečenih kompetencija prati se anketiranjem završenih studenata nakon zapošljavanja i anketiranjem studenata koji nisu završili studij.

(2) Područja osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete iz članka 1. ovog Pravilnika mogu se prema potrebi vrednovati na sljedeće načine:

- analiza prolaznosti na ispitima ili uspješnosti studiranja,
- anketa zadovoljstva zaposlenika,
- studentska anketa o ispitima,
- studentska anketa o nastavnim programima,
- drugi oblici vrednovanja u skladu s razvojem standarda kvalitete.

IV. ORGANIZACIJA ANKETA

Članak 5.

Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) planira, organizira, koordinira, provodi i analizira ankete iz područja propisanih ovim Pravilnikom.

Članak 6.

Povjerenstvo ima sljedeće odgovornosti i ovlasti prilikom pripreme i provođenja anketa:

1. u dogovoru s prodekanom za kvalitetu odlučuje o načinu i terminima provođenja anketa,
2. provodi pripremne aktivnosti koje uključuju ažuriranje anketnih upitnika,
3. provodi anketiranje,
4. obrađuje rezultate anketiranja i izrađuje izvješća koja dostavlja Upravi,
5. predlaže mjere za unaprjeđivanje kvalitete, dodatne ankete za vrednovanje i promjene sadržaja postojećih anketnih upitnika,
6. obavlja druge poslove određene ovim Pravilnikom, odlukama Uprave ili Vijeća Veleučilišta.

V. INFORMIRANJE O POSTUPCIMA VREDNOVANJA

Članak 7.

- (1) Povjerenstvo je dužno elektroničkim putem informirati studente, nastavnike i administrativne zaposlenike o načinu i terminu provođenja anketa.
- (2) Obavijest o početku anketiranja se objavljuje i na mrežnim stranicama te na sustavu e-obrazovanja Veleučilišta.
- (3) Voditelji studijskih godina dužni su proslijediti obavijest o provođenju anketa elektroničkim putem predstavnicima studijskih godina i održati evaluacijski sat.

VI. PROVOĐENJE POSTUPKA STUDENTSKIH ANKETA

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo određuje termine u kojima će se provoditi anketiranje.
- (2) Studentska anketa provodi se dva puta godišnje, na kraju nastave u zimskom i ljetnom semestru prije početka ispitnih rokova. Provodi se elektronički putem Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU sustav).
- (3) Ako je nastavnik u tekućoj godini izvodio nastavu iz više predmeta, anketom se procjenjuje za svaki predmet pojedinačno. Anketiranje obuhvaća vanjske suradnike.
- (4) Samovrednovanje nastavnika, anketa nastavnika i administrativnog osoblja o studentima i studiranju, anketa studenata o administrativnim djelatnostima i djelatnicima, te anketa studenata, nastavnika i administrativnog osoblja o informatičko-tehničkoj opremljenosti se provode jednom godišnje, na kraju ljetnog semestra ili iznimno u drugom terminu kojeg Povjerenstvo odredi. Provode se popunjavanjem anketnog upitnika u elektroničkom obliku.
- (5) Anketa završenih studenata nakon zapošljavanja i anketa studenata koji nisu završili studij se provode jednom u tri godine ili češće ako Povjerenstvo tako odredi. Provode se popunjavanjem anketnog upitnika u elektroničkom obliku.
- (6) Anketiranje je anonimno i dobrovoljno.

VII. OBRADA PODATAKA I DOSTAVLJANJE REZULTATA

Članak 9.

- (1) Obradu anketnih upitnika provodi Povjerenstvo i policijski službenik za osiguravanje kvalitete korištenjem odgovarajućih programskih sustava.
- (2) Zaposlenici koji analiziraju anketne materijale i koji su dobili na uvid rezultate ankete obvezuju se na čuvanje tajnosti podataka. Članovi Povjerenstva dužni su potpisati Izjavu o čuvanju tajnosti podataka dobivenih anketama i drugim oblicima vrednovanja. Izjave se pohranjuju kod tajnika Veleučilišta.
- (3) Osim osoba navedenih u st. 2. ovog članka, uvid u anketne materijale mogu imati dekan i prodekani za potrebe obavljanja poslova na Veleučilištu. O zahtjevu drugih osoba za uvid u anketne materijale odlučuje Vijeće Veleučilišta.

(3) Povjerenstvo priprema zbirna izvješća o rezultatima anketa i dostavlja ih Upravi (dekanu, prodekanima), unutarnjim dionicima (nastavno i nenastavno osoblje Veleučilišta), vanjskim suradnicima, Studentskom zboru, Alumni klubu i Vanjskom kriminalističkom savjetu. Zbirni podaci anketa objavljuju se na mrežnim stranicama. Zbirni podaci se javno objavljuju tako da se čuva privatnost nastavnika obuhvaćenih anketom i privatnost ispitanika.

(4) Rezultati anketa sastavni su dio izvješća o radu kojeg Povjerenstvo jednom godišnje podnosi Vijeću Veleučilišta i Povjerenstvu MUP-a za Veleučilište.

(5) Predsjednik Povjerenstva dužan je čuvati tajnost anketnog materijala.

VIII. MJERE ZA UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

Članak 10.

(1) U cilju kontinuiranog unaprjeđivanja sustava kvalitete rezultati provedenih anketa primjenjuju se u radu Veleučilišta.

(2) Povjerenstvo može na temelju rezultata studentskih anketa predložiti neku od mjera poboljšanja rada nastavnika iz Protokola Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti o postupanju po rezultatima studentskih anketa (dalje: Protokol).

(3) Protokol propisuje mjere i nadležnost za postupanje.

(4) Za provođenje mjera unaprjeđivanja kvalitete odgovorni su dekan, prodekani, voditelji katedri i Povjerenstvo.

(5) Na temelju rezultata moguće je razmotriti potrebu izmjena na kolegiju (izmjena načina izvođenja, provjere ishoda, satnice, literature i slično).

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Članak 12.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik za provođenje anketa i vrednovanja pojedinih područja osiguranja i unaprjeđenja kvalitete na Visokoj policijskoj školi u Zagrebu od 28. studenog 2018. godine.

(2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

KLASA: 602-01/24-01/21
URBROJ: 511-01-121-24-21
Zagreb, 7. lipnja 2024.

izv. prof. dr. sc. Ante Orlović prof. struč. stud.



Pravilnik Veleučilišta o postupcima vrednovanja kvalitete objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta 12.6.2024.

Tajnik Veleučilišta
Dušan Miliwojević, dipl. iur.